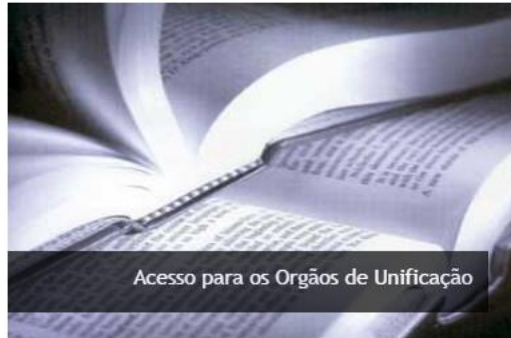


Acessando o sistema

Selecionar a opção www.webfec.org.br/cfn
Será exibido menu com as seguintes opções:



Selecionando a opção “Acesso para os Centros Espíritas”, uma nova página será exibida, onde deverá ser selecionado o seu Centro Espírita e a digitação da senha de acesso.

Selecione o seu estado:

Selecione o seu estado. ▾

Selecione o Centro:

Clique no ícone no final da linha ===> 


Senha:

Enviar

Para selecionar o estado desejado, clique em cima do campo, que a lista das opções será exibida:

Selecione o seu estado:


Selecione o seu estado. ▾
Selecione o seu estado.
Acre
Alagoas
Amapá
Amazonas
Bahia
Ceará
Distrito Federal
Espírito Santo

Para selecionar o centro você deverá selecionar o ícone  no final da linha “Selecione o Centro”.

Digite o nome do Centro Espírita desejado ou parte do nome.

Veja no exemplo abaixo:

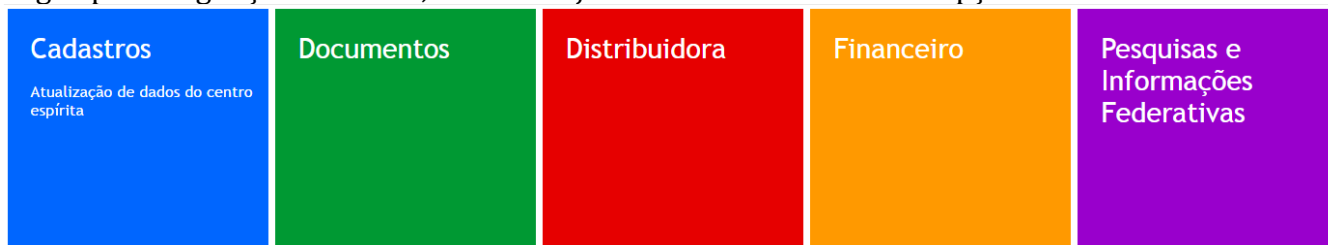


Selecione o registro desejado e selecione o ícone  novamente.
Em seguida digite a senha que foi encaminhada.

Qualquer dificuldade, quanto ao login ou senha de acesso, entre em contato através do email webfec@fec.org.br,

Importante: "Alertamos para que a senha de acesso ao sistema seja disponibilizada somente às pessoas que tenham autorização para acessar ou alterar os dados da casa espírita, pois somente através dela é que poderemos garantir o controle de segurança de acesso".

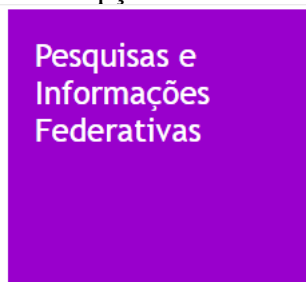
Logo após a digitação da senha, uma nova janela será exibida com as opções abaixo.



Selecione a opção "Pesquisas e Informações Federativas".

Acessando informações de Pesquisas e Informações Federativas

Nesta opção você terá aos formulários e relatórios de Pesquisas de Informações Federativas.



Na próxima janela, serão exibidas todas as pesquisas que estão sendo realizadas no momento. Selecione a pesquisa que deseja responder.

LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES FEDERATIVAS 2019

Após a seleção você poderá selecionar se deseja responder à pesquisa ou se deseja consultar os dados já respondidos.

Responder

Consultas

Selecionando a opção “Responder”, será exibido um formulário de explicações sobre o funcionamento da pesquisa. Veja o EXEMPLO abaixo:

Atenção!

LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES FEDERATIVAS - 2019 - base 30 dias consecutivos de atividade -

O responsável pela entidade espírita deverá realizar o levantamento necessário das informações solicitadas abaixo durante o mês sugerido pela sua Federativa. Sugere-se que sejam realizadas reuniões com todos os trabalhadores envolvidos, em tempo hábil, para que, a partir do primeiro dia de atividade da casa, no mês em questão, todos estejam aptos a colaborar no registro e coleta das informações necessárias.

Toda esta informação deverá ser fornecida diretamente por meio eletrônico. As casas que tenham dificuldade de acesso ao site ou internet poderão efetuar solicitação para o e-mail abaixo, que estaremos à disposição para as devidas orientações.

Todos os campos deverão ser preenchidos.

Nos campos em que houver necessidade de preenchimento de informações numéricas, não havendo informação, preencher com o número 0 (zero).

Nos campos em que houver preenchimento de texto, não havendo informação, preencher com a expressão "SEM INFORMAÇÃO".

E-mail de contato, no caso de dificuldades e/ou dúvidas - webfec@fec.org.br
Informe sempre o nome da Instituição Espírita e a cidade de localização

Ok

Selecione o botão “OK” para prosseguir.
Em seguida o formulário da pesquisa será exibido.

LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES FEDERATIVAS 2019

Período:

Atividade: QUANTIDADE DE MEMBROS DA INSTITUIÇÃO 

Informe a quantidade de trabalhadores voluntários

Informe a quantidade de trabalhadores contratados

Informe quantidade de sócios ou associados (com direito à voto)

A partir deste ponto, você deverá inserir as informações nos campos correspondentes.
Vamos elencar agora algumas considerações sobre o formulário

1. Selecione o período desejado

Informe qual o período que está sendo respondido a pesquisa.

Caso a pesquisa seja anual, informe o mês/ano em que a mesma está sendo respondida.

Caso a pesquisa seja mensal, informe o mês/ano correspondentes aos dados inseridos na pesquisa.

Período:

2. Tipos de campos:

Os campos de resposta poderão ser

- Numéricos – somente vão aceitar números em sua resposta;
- Texto - poderão ser inseridos textos, números e demais caracteres. São campos de livre edição.
- Múltipla escolha – várias opções da resposta serão exibidas e você poderá selecionar mais de uma opção.
- Única escolha– várias opções da resposta serão exibidas e você deverá selecionar somente uma das opções.

Em algumas perguntas poderão ser disponibilizados os campos de observação. Não serão de preenchimento obrigatório.

Dentro do espaço reservado para digitação dos dados, quando o campo for numérico será exibido esta indicação.

O mesmo vai acontecer nos campos de observação:

Observação:

3. Salvar como rascunho

Caso você precise interromper a resposta das perguntas antes da sua finalização, poderá salvar um rascunho dos dados já respondidos. Quando retornar, as respostas já realizadas serão exibidas novamente.

Vá até o final da página e marque a opção Rascunho

Rascunho:

Confirmar

Logo em seguida selecione o botão

Quando entrar novamente na pesquisa, informe o mês/ano correspondente ao rascunho salvo.

4. Impressão do formulário

Para efetuar a impressão do formulário vazio, de forma a facilitar a coleta e o registro das informações, vá até o final da página e selecione o botão

Imprimir

5. Ajuste das respostas efetuadas

Enquanto uma pesquisa estiver ativa, ou seja, ainda não foi encerrada, você poderá ajustar as respostas efetuadas. Basta que entre no formulário e refaça as respostas. O formulário será exibido com as respostas anteriormente efetuadas.

Atividade: EXPOSIÇÃO DOCTRINÁRIA 

Quantidade de palestras semanais no período da coleta

5

Total de público presente no período da coleta

250

Total de palestrantes regulares da casa espírita

10

6. Verificação das respostas anteriores

Caso haja alguma resposta efetuada em períodos anteriores ao selecionado, serão exibidos seus resultados em azul, no lado direito de cada um dos campos.

Atividade: EXPOSIÇÃO DOCTRINÁRIA 

Quantidade de palestras semanais no período da coleta

Somente números. 5

Total de público presente nas palestras no período da coleta

Somente números. 250

Total de palestrantes regulares da casa espírita

Somente números. 10

No caso em que os campos sejam de múltipla escolha e única escolha, serão marcados com um 'X'.
Exemplo:

Diário **X**

7. Detalhamento das perguntas

Caso surjam dúvidas sobre o enunciado da questão, você poderá passar o mouse em cima da pergunta. Será exibido o comentário da questão selecionada.

Quantidade de palestras semanais Informar a quantidade de palestras realizadas na instituição espírita durante a semana, no período da coleta das informações

8. Todos os campos da pesquisa deverão ser respondidos

Nos campos em que houver necessidade de preenchimento de informações numéricas, não havendo informação, preencher com o número 0 (ZERO).

Nos campos em que houver preenchimento de texto, não havendo informação, preencher com a expressão "SEM INFORMAÇÃO" ou outra expressão que indique a ausência da informação.

9. Erro no preenchimento

Caso você tenha deixado de responder algum dos campos ou ainda respondido com formato diferente do esperado, o sistema não vai finalizar a pesquisa. Será destacado em vermelho qual é o item que está errado. Faça sua correção e "Confirme" os dados novamente.

Quantidade de palestras semanais no período da coleta

TEXT


A(s) pergunta(s) em vermelho devem ter respostas numéricas!

10. Agrupamento por atividades e Diretrizes

As perguntas serão agrupadas por Atividades. Exemplo:

Atividade: EXPOSIÇÃO DOCTRINÁRIA 

Cada atividade estará relacionada às diretrizes do Plano de Trabalho do Movimento Espírita Brasileiro.

Passe o ponteiro do mouse sobre o ícone  e serão exibidas as diretrizes relacionadas com a atividade selecionada.



1.A DIFUSÃO DA DOCTRINA ESPÍRITA
2.A PRESERVAÇÃO DA UNIDADE DE PRINCÍPIOS DA DOCTRINA ESPÍRITA
4.A ADEQUAÇÃO DOS CENTROS ESPÍRITAS PARA ATENDIMENTO DE SUAS FINALIDADES

11. Impressão do Formulário


Para imprimir cópia do formulário da pesquisa, selecione o botão "Imprimir", selecione a impressora desejada e confirme a impressão.


Para consultar os dados respondidos, através dos relatórios do sistema selecione a opção "Relatórios".

Consultas

Será exibido a relação de todas as respostas efetuadas para a pesquisa selecionada.

Consulta Pesquisas

	Nome	Data	
128	CENTRO ESPÍRITA - Balneário Camboriú/SC	18/03/2017	

Para visualizar o formulário da pesquisa, selecione o ícone .
Em seguida o mesmo será exibido com as respostas já efetuadas.